

# URLAUBSSCHEIN

Name:

---

Personalnummer:

---

Aktuelle Urlaubstage:

---

Urlaub von/bis:

---

Urlaubstage:

---

Resturlaub:

---

Im Urlaub zu erreichen:

---

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Mitarbeiter /-in

\_\_\_\_\_  
ggfs. Datum / Unterschrift Kunde

Urlaub genehmigt: \_\_\_\_\_

durch: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Vorgesetzter

# URLAUBSSCHEIN

Name:

---

Personalnummer:

---

Aktuelle Urlaubstage:

---

Urlaub von/bis:

---

Urlaubstage:

---

Resturlaub:

---

Im Urlaub zu erreichen:

---

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Mitarbeiter /-in

\_\_\_\_\_  
ggfs. Datum / Unterschrift Kunde

Urlaub genehmigt: \_\_\_\_\_

durch: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Vorgesetzter